
METODOLOGIA DAS OFICINAS DE REVISÃO DO PLANO DIRETOR

Introdução

Nos termos do inciso II do Art 5º e dos incisos I e II do Art. 11º do Regimento Interno da Revisão do Plano Diretor e do Art.5º do Regimento Interno das Oficinas do Processo de Revisão do Plano Diretor, durante a segunda etapa do processo, serão realizadas as Oficinas coordenadas pelos Grupos de Trabalhos (GTs). Com a Leitura Técnica e com a obtenção da Leitura Comunitária, serão abordados os **principais problemas existentes, as potencialidades e as questões prioritárias** que serão consideradas e enfrentadas na formulação das Propostas que servirão de base para elaborar a Minuta da Revisão do Plano.

Objetivo

Compreender os anseios, o olhar social e a dinâmica da cidade a partir da contribuição dada pela população por meio da Leitura Comunitária, agregando o saber popular às informações e estudos técnicos elaborados pela SEMURB e demais Secretarias envolvidas durante a Leitura Técnica da cidade, de forma a assegurar a elaboração de um Plano Diretor participativo e consistentemente técnico que possibilite o desenvolvimento sustentável da cidade.

Descrição da Metodologia

A partir do objetivo, que é o cumprimento do artigo do regimento supracitado elaborou-se uma Metodologia: A Oficina ocorrerá em duas fases: A 1ª fase consistirá na apresentação da Leitura Técnica; e a 2ª – fase contemplará a Leitura Comunitária (momento de contribuição livre dos participantes) que culminará na definição das questões urgentes, prioritárias e relevantes a serem trabalhadas durante a Revisão.

No 1º momento será apresentada a Leitura Técnica preliminar com o objetivo de fornecer aos participantes as informações trabalhadas pela Prefeitura sobre cada Região Administrativa a ser abordada. As informações serão disponibilizadas com antecedência à oficina, no Site do Plano Diretor, conforme Regimento da Oficina. Nessa fase, os participantes obterão informações

técnicas e durante a apresentação serão provocados a refletir sobre o binômio: dados técnicos *versus* cidade real /comunidade.

No 2º momento ocorrerá a obtenção de contribuições livres que subsidiará a Leitura Comunitária, envolvendo os 03 (três) Grupos de Trabalhos, em salas distintas, sendo cada grupo formado por até 20 (vinte) pessoas. Visando otimizar os trabalhos e sistematizar as informações obtidas em cada oficina, os participantes escolherão previamente, no momento da inscrição, quais temas lhe interessa e definirão em qual dos grupos de Trabalho deseja priorizar sua participação e colaboração, podendo alterar sua escolha após a apresentação da Leitura Técnica, caso desperte interesse.

A dinâmica de trabalho neste segundo momento (cada participante na sua respectiva sala escolhida), se dividirá em 03 (três) etapas:

01 - Considerações iniciais - Momento em que o moderador realizará o nivelamento necessário ao debate para os participantes de cada GT. A apresentação deverá abordar cada subtema ligado ao GT de forma sucinta, didática, lúdica e por meio de uma linguagem acessível.

02 - Contribuições de forma livre (participantes organizados em subgrupos) - Neste momento, cada participante terá a oportunidade de expor os problemas e potencialidades da cidade e/ou comunidade em seu subgrupo – 05 pessoas em roda (deverá escolher qual tema será discutido primeiro, se problemas ou potencialidades), de forma que haja uma uniformidade na apresentação de ideias, estimulando a criatividade dos participantes. Dentro da roda, cada participante deve ter em média de 03 (três) ou 05(cinco) minutos para contribuição, tendo cada GT ao todo 1h para as contribuições de forma livre.

03 - Definições das questões prioritárias (todos os subgrupos juntos na sala de seu respectivo GT) - a partir do que foi elencado pelos participantes no momento de contribuições livres, este último momento culminará na definição de questões prioritárias que devem ser trabalhadas na revisão do Plano Diretor a partir da Leitura Comunitária, será escolhido, por meio de votação grupal, 05 questões prioritárias dentre problemas e potencialidades por GT.

Preocupando-se ainda com a possibilidade de o participante desejar fazer contribuições além do seu GT escolhido, cada um receberá um formulário de contribuição individual que deverá ser preenchido com sua contribuição e entregue durante a realização da oficina. Este

mesmo formulário também será disponibilizado em modo *on-line* onde será possível anexar arquivos digitais.

Ante o exposto, cada GT deverá obter como **produtos finais** da oficina em cada uma das 04 (quatro) Regiões Administrativas, os seguintes materiais:

- Formulário de contribuição individual preenchido;
- Painel dos “Problemas existentes” e “potencialidades” preenchidos e enumerados até 05 (cinco) por ordem de prioridade, por GT.

Oficinas em Grupo

As oficinas serão conduzidas pelos Grupos de Trabalho (Coordenadores Técnicos e pessoas que foram indicadas para atuarem na condução das oficinas) e serão chamados de **MODERADORES**.

Os GT's são compostos por 03 (três) temas e serão subdivididos nos seguintes subtemas, a saber:

GT I - MACROZONEAMENTO E OCUPAÇÃO DO SOLO

- Limites de áreas adensáveis, de adensamento básico e Zonas de Proteção Ambiental.
- Prescrições Urbanísticas.
- Parcelamento do solo.
- Empreendimentos e atividades de impacto.
- Áreas permeáveis em projetos.
- Infraestrutura e serviços urbanos: Mobilidade, Saneamento, Equipamentos e serviços públicos.

● **GT II - ÁREAS ESPECIAIS**

- Áreas Especiais de Interesse Social (AEIS).
- Áreas de Risco.

-
- Áreas Especiais de Controle de Gabarito.
 - Áreas de Proteção ao Patrimônio histórico, arquitetônico e paisagístico.
 - Rotas Acessíveis.
- **GT III - SISTEMA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FUNDOS DE DESENVOLVIMENTO URBANO.**
 - Desenvolvimento socioeconômico.
 - Turismo e Gestão da Orla.
 - Sistema de áreas verdes e arborização urbana (gestão ambiental).
 - Instrumentos urbanísticos.
 - Fundos de apoio ao desenvolvimento urbano (FURB, FUNAM, FUNHABINS).
 - Compensação ambiental.

Os Moderadores são pessoas com experiência e habilidade para conduzir os grupos.

- A condução das oficinas será realizada por meio de um roteiro metodológico (item “Descrição de Metodologia”), que apresentará o passo a passo das atividades que serão realizadas em cada grupo;
- O roteiro metodológico tem como objetivo trazer uniformidade ao processo participativo;
- Não é obrigatório o domínio sobre os temas do PDN. Haverá técnicos da SEMURB que esclarecerão as dúvidas dos participantes.
- Os Grupos de Trabalhos irão participar de uma Reunião de Trabalho ofertada pela SEMURB – 1ª Reunião de Trabalho dos GTs entre os dias 21 a 23 de agosto de 2019, que será realizada uma semana antes da realização das oficinas para conhecer e aplicar o roteiro metodológico.

Em cada sala haverá uma identificação na entrada, e cartazes fixados na parede contendo:

1. Metodologia do trabalho;
2. Objetivos da oficina;

-
3. Objetivos do PDN;
 4. Pergunta para os grupos;
 5. Programação do dia.

Material de Trabalho:

- Lista de presença da sala;
- Formulário para propostas individuais;
- Formulário para 05 (cinco) propostas do grupo;
- Roteiro para condução do grupo.
- Materiais (Cartolinas, pincéis atômicos coloridos, mapas da cidade e região, entre outros)

Após a finalização dos trabalhos em cada sala, o moderador deverá organizar e entregar ao responsável pelo processo de revisão, no âmbito da SEMURB, o seguinte material:

- Relatório sucinto da programação do dia, descrevendo a quantidade de participantes e em quantos subgrupos foram divididos; o material produzido, os Formulários de propostas preenchidos pelos subgrupos;
- Lista de Presença devidamente assinada pelos participantes;
- Folha preenchida com as 05 (cinco) propostas escolhidas pelos Grupos;

PROGRAMAÇÃO DA OFICINA

Previamente haverá inscrições on-line com 01 semana de antecedência para as pessoas se inscreverem e escolher em que GT atuará.

8h00: Credenciamento

- Lista de presença nas mesas separado por inscritos on-line e novas inscrições

8h30: Apresentação da Leitura Técnica

Todos juntos no auditório

- Apresentação em powerpoint.

9h00: Logística de distribuição dos grupos

Local: Todos juntos no auditório

-
- Direcionamento dos participantes para respectivas salas

9h15: 1ª parte - Considerações iniciais - nivelamento

Local: Nas salas de cada GT (Cada sala deverá ter no máximo 20 pessoas ao todo)

- O coordenador do GT deve apresentar de modo sucinto, didático, lúdico e com linguagem acessível cada subtema ligado ao seu GT.

9h30: 2ª parte - Contribuições de forma livre

Local: Nas salas de cada GT (Cada sala deverá ter no máximo 20 pessoas ao todo)

- No ato da chegada, os participantes recebem o **formulário para contribuição individual** - que deverá ser entregue preenchido pelo participante ao facilitador a qualquer momento durante a oficina;
- Os participantes se dividirão em grupos com no máximo 05 pessoas, preferencialmente, e definirão seu líder;
- Cada grupo receberá material para trabalho (mapas, papel, caneta, etc.) para discussão;
- A discussão deve ocorrer durante 1h com objetivo de culminar no, registro livre por escrito, os problemas e potencialidades existentes em sua zona (como um *brainstorming* ou “chuva de ideias”);
 - Obs.: Prioritariamente o participante deve discutir e propor de acordo com o GT escolhido. Entretanto, caso ele queira fazer menção a outro tema, ele pode contribuir oralmente, porém deve registrar por escrito na formulário de contribuição individual para então ser devidamente entregue à Coordenação do Grupo desejado;
 - 10h15: Lembrete que cada grupo deve elencar tudo que foi discutido por escrito;

10h30: 3ª parte - definição das questões prioritárias

Local: Nas salas de cada GT (Cada sala deverá ter no máximo 20 pessoas ao todo)

- Após os grupos terem escrito todos os problemas e potencialidades, terão ao todo 30 minutos para expor oralmente através de seu líder os itens discutidos e o coordenador do GT transferir para o quadro todas as questões discutidas;
- 11h: Em sistema de votação, eles terão de enumerar ~~em ordem~~ 05 itens prioritários/importantes de serem solucionados naquela zona administrativa trabalhada.

-
- Previsão de término: 12h.

RESULTADO

Ao final da oficina sairão dois documentos oficiais:

- Formulário de contribuição individual preenchido;
- Cartazes dos “Problemas existentes” e “potencialidades” preenchidos e enumerados até 05 por ordem de prioridade e por grupo.