

**ATA DE REUNIÃO – PMSB/NATAL**  
**1ª Reunião Equipe Técnica**

DATA: 10.03.14	HORA: 16:30	LOCAL: START
<b>PAUTA</b>	<p>1ª Reunião da Equipe Técnica; Apresentação da equipe técnica; Esclarecimentos sobre aspectos administrativos da execução do PMSB de Natal; Discussão de aspectos técnicos da execução do PMSB de Natal; Agenda de compromissos.</p>	
<b>PARTICIPANTES</b>	<p>Nadja Farias, Cícero, Marcelo Maranhão, Flaviane, Carlos, Margarida, Paulo Eduardo, Aracely, Angela, Leon e Keila</p>	
<b>DISCUSSÕES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informado sobre a paralisação que ocorreu em 2013 e agora a retomada do trabalho com a equipe;</li> <li>Informado a ausência de Alberto por se encontrar operado;</li> <li>- Informado da elaboração do Plano de Mobilização e do Regimento do PMSB que já estão na versão para apresentar à Prefeitura;</li> <li>- Informado sobre a criação de uma Sociedade por Cota de Participação (SCP);</li> <li>- Informado da importância da mesma equipe até o final pela interrelação das etapas;</li> <li>- Atualizada as informações sobre as especialidades da equipe técnica;</li> <li>- Apresentada a equipe técnica e a responsabilidade de cada um;</li> <li>- Apresentado o cronograma das etapas e previsão dos meses de trabalho com atividades principais.</li> </ul>	
<b>DECISÕES DA REUNIÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A equipe deverá ter o contato dos seus integrantes e sempre que necessário comunicar sobre qualquer providência ao Núcleo de Coordenação (Nadja, Keila, Leon);</li> <li>- Enviar documentos para os emails dos integrantes da equipe: Plano de Mobilização, Regimento do PMSB, Cópia da lista com contatos da equipe;</li> <li>- Deverá ser enviado em breve o contrato SCP para que a equipe possa rubricar e assinar para recebimento financeiro;</li> <li>- É importante a criação de um diagrama/fluxograma mais detalhado com as atividades detalhadas e concomitantes das etapas, conforme se solicita no Termo de Referência (MS PROJETO);</li> <li>- Até o dia 17.03.2014 os integrantes da equipe técnica deverão enviar e-mail com a lista das necessidades para elaboração dos trabalhos (documentos, estudos, estagiários, carro, visitas);</li> <li>- Estimativa da versão 01 do diagnóstico (Produto 2) para o dia 02.06.2014;</li> <li>- Importante informar na Prefeitura que os prazos só devem começar a ser contabilizados a partir do fornecimento das informações necessárias;</li> <li>- Realizar 01 reunião mensal com toda a equipe técnica;</li> <li>- Realizar 01 reunião quinzenal com equipes setoriais;</li> <li>- Nas reuniões com equipes setoriais, convocar oficialmente os integrantes do Conselho Executivo (Prefeitura) que são específicos da área de discussão;</li> <li>- Adotar a área de planejamento como sendo a Bacia Hidrográfica;</li> <li>- Solicitar oficialmente Plano de Bacias Hidrográficas existentes (Pitimbú, Rio Potengi/Jundiá).</li> <li>- A Coordenação deve encaminhar a todos os consultores: Regimento, Plano de Mobilização Social; TR da FUNASA de 2012 e, Contatos dos componentes da Equipe Técnica.</li> </ul>	